



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
15 червня 2021 року,
протокол № 15 .

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

_____ Віктор СИНЧАК

15 червня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Старший викладач кафедри менеджменту,
фінансів, банківської справи та страхування,

_____ Алла КРУШИНСЬКА

15 червня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук, доцент

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

16 червня 2021 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
Спеціальність 232 Соціальне забезпечення**

галузі знань 23 Соціальна робота

(https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky)

| Назва навчальної дисципліни | Соціальне страхування |
|---|---|
| Викладач | Лекції, семінарські заняття, консультації: Крушинська Алла Вікторівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), старший викладач кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування. |
| Контактна інформація та науковий профіль викладача | Електронна адреса: alla.krushynska@univer.km.ua alla.krushynska@gmail.com ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0523-3423 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=y_FUO1UAAAAJ Publons: https://publons.com/researcher/3153985 |
| Інформаційні ресурси | Код для приєднання в Google клас «Соціальне страхування»: rd4kzab . Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php |
| Консультації | Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 408: Крушинська Алла Вікторівна: вівторок з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом. |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|--|---|
| Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни | <p align="center">Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p align="center">Фахові компетентності спеціальності</p> <p>СК 02. Здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери соціального забезпечення.</p> <p>СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення.</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 07. Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та малозахищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 11. Здатність оцінювати якість соціальних послуг.</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.</p> <p>СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати механізми для їх</p> |
|--|---|

| | | | | |
|--|---|-------------|--|------------------------------------|
| | подолання чи мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення. | | | |
| Результати навчання | <p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 06. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального забезпечення, здійснювати комплексний аналіз та оцінку ситуацій з урахуванням економічних, соціальних та юридичних факторів.</p> <p>ПР 07. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.</p> <p>ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p>ПР 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення.</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p>ПР 12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.</p> | | | |
| Місце дисципліни в логічній схемі | <p>Курс навчання – третій, семестр – шостий</p> <p>Тип дисципліни - вибіркова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін як: ОДПП 1.2.2. Система соціального забезпечення; ОДПП 1.2.4. Історія соціального забезпечення; ОДПП 1.2.12. Соціальна політика в Україні; ОДПП 1.2.13. Соціальні допомоги</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ОДПП 1.2.21. Соціальна реабілітація; ОДПП 1.2.22. Соціальне забезпечення в зарубіжних країнах; ОДПП 1.2.23. Соціологія праці та зайнятості; ОДПП 1.2.24. Соціальна робота з групами та організаціями; ОДПП 1.2.20. Міжнародні стандарти соціального забезпечення.</p> | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | 3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 55 годин, лекційних - 26 годин, семінарських - 24 години. | | | |
| Форма навчання | денна | | | |
| Мова викладання | українська | | | |
| Формат вивчення навчальної дисципліни | <p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p> | | | |
| Необхідне обладнання | Мультимедійний проектор, комп'ютер. | | | |
| Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та | Години (лек. / сем. / СРС) | Тема | Методи навчання та форми поточного контролю | Максимальна кількість балів |
| | 2/4/5 | Сутність | Тести, презентації, | Лекція – 0,77 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| підсумкового контролю | | принципи і роль соціального страхування | дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| | 4/4/10 | Фінансове забезпечення соціального страхування | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,77 Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| | 2/2/8 | Страхування тимчасової втрати працездатності | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,77 Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| | 2/4/6 | Страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,77 Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| | 4/2/6 | Медичне страхування | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,77 Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| | 6/4/10 | Страхування на випадок безробіття | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,77 Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| | 6/4/10 | Пенсійне страхування | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,77 Семінарське заняття – 5 СРС – 1 |
| Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни | <ol style="list-style-type: none"> 1. Баєва О.В. Страхова медицина і медичне страхування: навч. посіб. К.: ВД «Персонал», 2013. 432 с. 2. Говорушко Т. А. Страхові послуги: Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2011. 375с. 3. Головніна О. Г. Основи соціальної економіки: підручник. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 648 с. 4. Дерега В. В. Соціальна і гуманітарна політика: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2012. 178 с. 5. Державне фінансове забезпечення соціальної сфери: кол. моногр.; за ред. Т. М. Кір'ян, Ю. В. Пасічник. Черкаси : Чабаненко Ю. [вид.], 2012. 397 с. 6. Кропельницька С.О. Соціальне страхування.: навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2013. 336 с. 7. Мальований М. І. Фінансові аспекти функціонування системи соціального захисту населення в Україні: Монографія. Умань: СПД Сочінський, 2016. 496 с. 8. Радиш Я. Ф. Медичне страхування : навч. посіб. К. : НАДУ, 2005. 88 с. 9. Салига С. Я., Гельман В. М., Кирилов Л. І. Теоретичні основи фінансового забезпечення соціальної сфери: монографія. Запоріжжя : КПУ, 2010. 52 с. 10. Соціальне страхування : підруч. за ред. О.П. Кириленко та В.С. Толуб'яка. Тернопіль: Екон. думка ТНЕУ, 2016. 516 с. 11. Соціальне страхування: навчальний посібник. Р.В. Пікус, Н.В. Приказюк, С.Б. Березіна, Д.Д. Третяк. К.:ЦП «Компринт», 2017. 250 с. | | | |
| Методи навчання | <i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів</i> | | | |

| | |
|--|--|
| <p>та форми поточного контролю</p> | <p><i>визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Методика роботи з науковою інформацією» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 6) захист підготовленої презентації. |
| <p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p> | <p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Соціальне страхування» (код приєднання: rd4kzab).</p> |
| <p>Критерії оцінювання</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf). |
| <p>Порядок отримання додаткових балів</p> | <p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Фінансове регулювання підприємницької діяльності».</p> |
| <p>Політика</p> | <p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету</p> |

| | |
|---|--|
| академічної доброчесності | http://univer.km.ua/page.php?pid=188 |
| Політика врегулювання конфліктів | Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf) |
| Зворотній зв'язок | 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті. |

Обліковий обсяг – 0,32 ум.др.арк.